



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, telefon 0249/439377;439233 fax: 0249/439336

E-mail: office@primariaslatina.ro

Nr.122/06.04.2026

HOTĂRÂRE (PROIECT)

Referitor la: vânzarea prin licitație publică a spațiului aflat la etajul I din cadrul imobilului P+1E situat pe str. Lipscani nr. 9, ce aparține domeniului privat al municipiului Slatina

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința ordinară/extraordinară din data de _____

Având în vedere:

- referatul de propunere nr.36688/06.04.2026 întocmit de către Direcția Administrare Patrimoniu - Compartimentul Evidența Domeniului Public și Privat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina;
- inițiativa Primarului municipiului Slatina prin referatul de aprobare nr.36692/06.04.2026;
- raportul de specialitate nr. 36715/06.04.2025 întocmit de către Direcția Generală Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina;
- raportul de specialitate nr. 36718/06.04.2026 întocmit de către Direcția Generală Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina;
- raportul de specialitate nr. 36720/06.04.2026 întocmit de către Direcția Arhitect Șef-Serviciul Urbanism.

În conformitate cu prevederile:

- Constituției României;
- art. 3 alin. (2), art. 57 alin (4) din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 363 alin.(4), (5), (6²) și alin (8) coroborate cu prevederile art.334-346 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1549, 1550, 1552 și art. 1553 din Noul Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Local al municipiului Slatina nr. 130/02.06.2020 privind inventarul actualizat al domeniului privat unde figurează înscris imobilul situat pe str. Lipscani nr. 9 din municipiul Slatina, anexa nr. 2, poziția nr. 9;
- înștiințării privind intenția de vânzare a imobilului situat în municipiul Slatina, str. Lipscani nr. 9;
- adresei nr. 10331/02.02.2026 transmisă de către Ministerul Culturii Direcția Județeană pentru Cultură Olt privind neexercitarea dreptului de preempțiune asupra imobilului situat pe str. Lipscani nr. 9, municipiul Slatina, jud. Olt;
- extrasul de Carte Funciară nr. 64345-C1-U3, având nr. cadastral 1471/3;
- raportului de evaluare nr. 1090/18.11.2025 înregistrat la Primăria municipiului Slatina sub nr. nr.121665/19.11.2025, elaborat de către evaluator autorizat atestat ANEVAR — Eleonora Popa;
- avizului comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slatina;
- avizului comisiei buget finanțe din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slatina;
- avizului comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slatina.

În temeiul prevederilor art. 5 lit.dd), art. 129 (2), lit. c), alin. (6) lit. b), art. 136 alin (1), coroborate cu prevederile art. 139 alin. (3), art. 196 alin. (1) lit. g), art. 197 și art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă vânzarea prin licitație publică a spațiului situat la etajul I din cadrul imobilului situat pe str. Lipscani nr. 9, în suprafață utilă de 128,20 mp, împreună cu cotă indiviză de teren de 108 mp ce aparține domeniului privat al municipiului Slatina identificat prin vecinătățile: E — imobil nr. 7 str. Lipscani; V- imobil nr.11 str. Lipscani; -S- imobil nr. 26 str. M. Eminescu N- str. Lipscani, înscris în cartea funciară nr. 64345-C1-U3.

Art. 2. Se însușește raportul de evaluare nr. 1090/18.11.2025, înregistrat la Primăria municipiului Slatina sub nr. 121665/19.11.2025, întocmit de către evaluator autorizat atestat ANEVAR- Popa Eleonora, potrivit căruia spațiul situat la etajul I din cadrul imobilului situat pe str. Lipscani nr. 9, în suprafață utilă de 128,20 mp, împreună cu cotă indiviză de teren de 108 mp ce aparține domeniului privat al municipiului Slatina a fost evaluat la prețul de 7.700 euro, echivalentul a 39.146 lei, la cursul de schimb leu/euro comunicat de BNR la data evaluării, anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă prețul minim de pornire a licitației pentru spațiului situat la etajul I din cadrul imobilului situat pe str. Lipscani nr. 9, în suprafață utilă de 128,20 mp, împreună cu cotă indiviză de teren de 108 mp ce aparține domeniului privat al municipiului Slatina, identificat conform alin. 1 din prezenta hotărâre, de 7.700 euro echivalentul a 39.146 lei, la cursul de schimb leu/euro comunicat de BNR la data evaluării.

Art. 4. Prețul de vânzare adjudecat la licitație, va fi achitat de cumpărător integral, la data încheierii contractului de vânzare - cumpărare în formă autentică la notarul public, plata urmând a se face în lei, în funcție de raportul leu /euro comunicat de B.N.R. la data plății, reprezentând venit la bugetul local al municipiului Slatina.

Art. 5. Predarea bunului se face pe bază de proces-verbal în termen de maxim 30 zile de la data încasării prețului.

Art. 6. (1) – Se instituie în sarcina câștigătorului licitației obligația de a reface structura de rezistență și de a reabilita imobilul în termen de maxim 5 ani de la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare, cu respectarea prevederilor legale privind reabilitarea monumentelor istorice.

(2) – În situația neîndeplinirii obligației stabilită conform prevederilor alin. 1, contractul de vânzare-cumpărare se consideră rezoluționat de plin drept, fără restituirea prețului achitat la data încheierii contractului.

Art. 7. Se aprobă caietul de sarcini, anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8. Se aprobă documentația de atribuire potrivit anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, ce cuprinde:

- a) - informații generale privind autoritatea contractantă;
- b) - instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație;
- c) - instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
- d) - informații privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare;
- e) - instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
- f) - informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

Art. 9. (1) - Contractul de vanzare-cumparare, se va încheia dupa expirarea termenului de 20 de zile calendaristice de la data instiintarii ofertantului declarat castigator, într-un termen de 20 de zile calendaristice.

(2) – Se împuternicește Primarul municipiului Slatina să semneze la notarul public, contractul de vanzare - cumparare ce se va încheia în forma autentica, cu câștigatorul licitației.

(3) - Cheltuielile legate de incheierea contractului de vanzare – cumparare costurile propriu-zise ale actului, taxa de timbru și de autentificare, onorariul notarial, de publicitate imobiliara, etc, se vor suporta de cumparator.

Art. 10. Primarul municipiului Slatina prin Direcția Administrare Patrimoniu va proceda la:

- a) - publicarea anunțului licitației publice, in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI - a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locala;
- b) - primirea raportului Comisiei de evaluare a ofertelor, anunțarea atat a ofertantului câștigator, cat și a celorlalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor, în termenele stabilite de lege și organizarea unei noi licitații, dupa caz;
- c) - primirea solicitarilor ofertantilor respinși privind eliberarea unei copii dupa procesul-verbal de evaluare a ofertelor și transmiterea acestuia in termenul prevazut de lege;
- d) - primirea contestatiilor împotriva licitației și întreprinderea tuturor demersurilor necesare in vederea solutionarii acestora, in termenele prevazute de lege.

Art. 11. Anexele 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 12. La data încheierii contractului de vânzare cumpărare pentru spațiului situat la etajul I din cadrul imobilului situat pe str. Lipscani nr. 9, în suprafață utilă de 128,20 mp, împreună cu cotă indiviză de teren de 108 mp ce aparține domeniului privat al municipiului Slatinace, acesta va fi scos din domeniul privat al UAT Slatina precum și din evidența contabilă.

Art. 13. Primarul municipiului Slatina, Direcția Administrare Patrimoniu, Direcția Generală Economică vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 14. - Compartimentul Administrație Publică Locală, Acte Administrative, Arhivă va aduce prezenta hotărâre la cunoștință publică pe pagina de internet a Primăriei municipiului Slatina și va asigura comunicarea acesteia la:

- Instituția Prefectului-Județul Olt;
- Primarului municipiului Slatina;
- Direcția Administrare Patrimoniu;
- Direcția Generală Economică;
- Direcția Arhitect Șef-Serviciul Urbanism.

Inițiator,
Primar,
Mario-Lucian DE MEZZO

AVIZEAZĂ,
conform art. 243 alin.(1). lit a) din O.U.G. nr.57/2019,
cu modificările și completările ulterioare;
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI SLATINA,
Mihai Ion IDITA



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, telefon 0249/439377;439233 fax: 0249/439336
E-mail: office@primariaslatina.ro

Nr.36692/06.04.2026

REFERAT DE APROBARE

pentru promovarea proiectului de hotărâre referitor la: vânzarea prin licitație publică a spațiului aflat la etajul I din cadrul imobilului P+1E situat pe str. Lipscani nr. 9, ce aparține domeniului privat al municipiului Slatina

Descrierea situației actuale

Imobilul situat în municipiul Slatina, str. Lipscani nr. 9, având regim de înălțime P+1E, este înscris în domeniul privat al municipiului Slatina, etajul I făcând obiectul prezentei propuneri de valorificare prin vânzare, prin licitație publică, în condițiile legii.

Construcția este structurată pe subsol, parter și etajul I, menționându-se faptul că subsolul și parterul imobilului se află în proprietatea privată a domnului Ionescu David conform contractului de vânzare cumpărare nr. 517/14.03.2025 la notar public Rodica Buicescu, iar etajul I aparține domeniului privat al municipiului Slatina.

Spațiul situat la etajul I, propus spre vânzare, se află într-o stare tehnică necorespunzătoare, prezentând degradări semnificative cauzate de uzura în timp și lipsa unor intervenții de întreținere și reparații capitale. Astfel, imobilul necesită lucrări ample de reparații și consolidare structurală, inclusiv intervenții asupra elementelor de rezistență, instalațiilor și finisajelor, pentru a putea fi utilizat în condiții de siguranță și funcționalitate.

Având în vedere starea tehnică precară a spațiului, precum și necesitatea realizării unor investiții considerabile pentru aducerea acestuia la un nivel corespunzător de exploatare, se impune identificarea unei soluții eficiente de valorificare a bunului, respectiv vânzarea prin licitație publică, în vederea atragerii de fonduri la bugetul local și transferării obligațiilor de reabilitare către viitorul proprietar.

Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și, după caz, scopul urmărit

Inițierea proiectului de hotărâre privind vânzarea prin licitație publică a spațiului situat la etajul I al imobilului din municipiul Slatina, str. Lipscani nr. 9, este determinată de starea tehnică necorespunzătoare a acestuia, precum și de necesitatea valorificării eficiente a bunurilor aflate în domeniul privat al municipiului.

Spațiul în cauză prezintă un grad avansat de degradare, necesitând lucrări majore de reparații și consolidare, care implică alocarea unor resurse financiare semnificative din bugetul local. În contextul actual, aceste lucrări nu pot fi susținute în mod oportun din fonduri publice, având în vedere prioritățile investiționale ale municipiului.

Totodată, situația juridică a imobilului, în sensul că subsol și parterul sunt în proprietatea privată a domnului Ionescu David, iar etajul I aparține domeniului privat al municipiului Slatina, creează dificultăți în administrarea unitară și eficientă a întregii clădiri. Această fragmentare a dreptului de proprietate poate genera impedimente în realizarea lucrărilor de reabilitare și în exploatarea corespunzătoare a imobilului.

Prin urmare, se impune adoptarea unei măsuri care să conducă la valorificarea bunului, reducerea cheltuielilor de întreținere și eliminarea riscurilor generate de starea tehnică a acestuia. Vânzarea prin licitație publică reprezintă o soluție legală și transparentă, care asigură obținerea unui preț corect

de piață și oferă posibilitatea transferării obligațiilor de investiții către un operator economic sau o persoană fizică interesată.

Scopul urmărit prin promovarea prezentului proiect de hotărâre îl constituie valorificarea eficientă a patrimoniului municipiului, creșterea veniturilor la bugetul local, precum și asigurarea condițiilor pentru reabilitarea și punerea în valoare a spațiului respectiv, în beneficiul comunității locale.

Principiile de bază și finalitatea

Principiile de bază care stau la baza prezentului proiect de hotărâre sunt:

- Principiul legalității
- Principiul transparenței
- Principiul proporționalității
- Principiul satisfacerii interesului public
- Principiul egalității

Adoptarea proiectului de hotărâre are ca finalitate valorificarea eficientă a unui bun imobil aflat în domeniul privat al municipiului Slatina, respectiv a spațiului situat la etajul I al imobilului P+1E din str. Lipscani nr. 9, prin vânzarea acestuia prin licitație publică, în condițiile legii.

Prin realizarea acestei proceduri se urmărește utilizarea optimă a patrimoniului unității administrativ-teritoriale, precum și obținerea de venituri la bugetul local al municipiului Slatina.

Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării

Adoptarea proiectului de hotărâre va conduce la valorificarea unui bun imobil aflat în domeniul privat al municipiului Slatina, prin organizarea procedurii de vânzare prin licitație publică a spațiului situat la etajul I al imobilului P+1E din str. Lipscani nr. 9.

Prin aplicarea acestei măsuri se creează cadrul legal pentru înstrăinarea imobilului în condiții de transparență și concurență, conform prevederilor legale în vigoare, precum și pentru utilizarea eficientă a patrimoniului unității administrativ-teritoriale.

De asemenea, vânzarea spațiului va genera venituri la bugetul local al municipiului Slatina și va conduce la reducerea cheltuielilor aferente administrării și întreținerii acestuia.

Etaple parcurse în pregătirea proiectului

În vederea elaborării prezentului proiect de hotărâre au fost analizate situația juridică și regimul de proprietate ale spațiului aflat la etajul I al imobilului situat în municipiul Slatina, str. Lipscani nr. 9, care face parte din domeniul privat al municipiului Slatina, precum și raportul de evaluare întocmit de către evaluator autorizat- atestat ANEVAR.

De asemenea, s-a avut în vedere identificarea și inventarierea spațiului situat la etajul I al imobilului P+1E, precum și oportunitatea valorificării acestuia, în condițiile în care nu este utilizat pentru desfășurarea unor activități de interes public.

În procesul de pregătire a proiectului de hotărâre au fost analizate prevederile legale incidente privind administrarea și valorificarea bunurilor aparținând domeniului privat al unităților administrativ-teritoriale, fiind stabilită ca modalitate de valorificare vânzarea prin licitație publică, în condițiile legii.

Totodată, au fost întocmite documentele necesare inițierii procedurii de vânzare, în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local al municipiului Slatina.

Schimbările preconizate prin propunere

Prin adoptarea prezentului proiect de hotărâre se preconizează trecerea de la situația actuală, în care spațiul situat la etajul I al imobilului P+1E din municipiul Slatina, str. Lipscani nr. 9, nu este valorificat, la valorificarea acestuia prin vânzare, în condițiile legii, prin procedura licitației publice.

Implementarea acestei măsuri va conduce la utilizarea eficientă a patrimoniului aflat în domeniul privat al municipiului Slatina, precum și la generarea de venituri la bugetul local, ca urmare a valorificării bunului imobil.

Totodată, prin înstrăinarea spațiului se vor elimina cheltuielile aferente administrării și întreținerii acestuia, contribuind astfel la o gestionare mai eficientă a patrimoniului privat precum și investiții majore alocate la bugetul local al municipiului Slatina în ceea ce privește consolidarea și restaurarea imobilului.

Impactul economic, social, impactul asupra mediului – după caz

Adoptarea proiectului de hotărâre va avea un impact economic pozitiv asupra bugetului local al municipiului Slatina, prin generarea de venituri rezultate din vânzarea, prin licitație publică, a spațiului situat la etajul I al imobilului P+1E din str. Lipscani nr. 9. Totodată, se vor reduce cheltuielile aferente administrării și întreținerii acestui bun imobil.

Se instituie în sarcina câștigătorului licitației obligația de a reface structura de rezistență și de a reabilita imobilul în termen de maxim 5 ani de la data încheierii contractului de vânzare-cumărare, cu respectarea prevederilor legale privind reabilitarea monumentelor istorice.

În situația nedeplinirii obligației stabilită conform prevederilor alin 1, contractul de vânzare-cumărare se consideră rezoluționat de plin drept, fără restituirea prețului achitat la data încheierii contractului.

Din punct de vedere social, măsura propusă poate contribui la valorificarea și utilizarea spațiului de către viitorul proprietar pentru desfășurarea unor activități economice sau de altă natură, cu posibil efect pozitiv asupra mediului economic local și social.

În ceea ce privește impactul asupra mediului, adoptarea proiectului de hotărâre nu generează efecte negative asupra mediului, întrucât obiectul reglementării îl constituie valorificarea unui spațiu existent, fără realizarea unor intervenții care să afecteze factorii de mediu.

Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt

Adoptarea prezentului proiect de hotărâre va avea un impact financiar pozitiv asupra bugetului local al municipiului Slatina pe termen scurt, prin încasarea sumelor rezultate din vânzarea, prin licitație publică, a spațiului situat la etajul I al imobilului P+1E din str. Lipscani nr. 9.

Totodată, în urma înstrăinării imobilului, autoritatea publică locală nu va mai suporta cheltuielile aferente administrării și întreținerii acestuia, ceea ce contribuie la o utilizare mai eficientă a resurselor financiare ale bugetului local.

Prețul minim de pornire a licitației stabilit de evaluator autorizat ANEVAR Eleonora Popa, este mai mare decât valoarea de inventar a imobilului respectiv.

Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz

În procesul de elaborare a prezentului proiect de hotărâre au fost avute în vedere informațiile și documentele existente la nivelul compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina, referitoare la situația juridică și regimul de proprietate al imobilului situat în municipiul Slatina, str. Lipscani nr. 9.

De asemenea, au fost analizate prevederile legislației în vigoare privind administrarea și valorificarea bunurilor aparținând domeniului privat al unităților administrativ-teritoriale.

Având în vedere obiectul proiectului de hotărâre, nu au fost necesare consultări publice sau alte proceduri de consultare suplimentare.

Activitatea de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre, după caz

Procedura de vânzare a imobilului prin licitație publică va fi făcută publică prin mijloacele prevăzute de legislația în vigoare, astfel încât să fie asigurate transparența, concurența și accesul liber al persoanelor interesate la procedura de licitație.

Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare

Punerea în aplicare a prevederilor prezentului proiect de hotărâre se va realiza prin organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare prin licitație publică a spațiului situat la etajul I al imobilului P+1E din municipiul Slatina, str. Lipscani nr. 9, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

În acest sens, compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina vor întocmi documentația necesară organizării licitației publice, vor stabili condițiile de participare, prețul de pornire al licitației, precum și celelalte elemente prevăzute de cadrul legal aplicabil.

Procedura de licitație publică va fi organizată cu respectarea principiilor transparenței, concurenței și tratamentului egal al participanților, iar rezultatul acesteia va fi consemnat și supus aprobării conform prevederilor legale.

Resursele necesare pentru implementarea proiectului constau în resurse umane și administrative existente la nivelul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina, fără a fi necesare alocări suplimentare de fonduri de la bugetul local.

Temeiul legal care stă la baza adoptării

- Constituția României;
- art. 3 alin. (2), art. 57 alin (4) din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 363 alin.(4), (5), (6²) și alin (8) coroborate cu prevederile art.334-346 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1549, 1550, 1552 și art. 1553 din Noul Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Slatina nr. 130/02.06.2020 privind inventarul actualizat al domeniului privat unde figurează înscris imobilul situat pe str. Lipscani nr. 9 din municipiul Slatina, anexa nr. 2, poziția nr. 9;
- înștiințarea privind intenția de vânzare a imobilului situat în municipiul Slatina, str. Lipscani nr. 9;
- adresa nr. 10331/02.02.2026 transmisă de către Ministerul Culturii Direcția Județeană pentru Cultură Olt privind neexercitarea dreptului de preempțiune asupra imobilului situat pe str. Lipscani nr. 9, municipiul Slatina, jud. Olt;
- extrasul de Carte Funciară nr. 64345-C1-U3, având nr. cadastral 1471/3;
- raportul de evaluare nr. 1090/18.11.2025 înregistrat la Primăria municipiului Slatina sub nr. nr.121665/19.11.2025, elaborat de către evaluator autorizat atestat ANEVAR — Eleonora Popa;
- art. 5 lit.dd), art. 129 (2), lit. c), alin. (6) lit. b), art. 136 alin (1), coroborate cu prevederile art. 139 alin. (3), art. 196 alin. (1) lit. g), art. 197 și art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136/alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, propun spre aprobare promovarea proiectului de hotărâre referitor la vânzarea prin licitație publică a spațiului aflat la etajul I din cadrul imobilului P+1E situat pe str. Lipscani nr. 9, ce aparține domeniului privat al municipiului Slatina

**Primar,
Mario-Lucian DE MEZZO**

PS-03/F2



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080,
telefon 0249/439377;439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr.36688/06.04.2026

Administrator public,
Oana Diana Crețu

REFERAT DE PROPUNERE

Privind promovarea unui proiect de hotărâre referitor la: vânzarea prin licitație publică a spațiului aflat la etajul I din cadrul imobilului P+1E situat pe str. Lipsani nr. 9, ce aparține domeniului privat al municipiului Slatina.

Având în vedere:

Descrierea situației actuale

Imobilul situat în municipiul Slatina, str. Lipsani nr. 9, având regim de înălțime P+1E, este înscris în domeniul privat al municipiului Slatina, etajul I făcând obiectul prezentei propuneri de valorificare prin vânzare, prin licitație publică, în condițiile legii.

Construcția este structurată pe subsol, parter și etajul I, menționându-se faptul că subsolul și parterul imobilului se află în proprietatea privată a domnului Ionescu David conform contractului de vânzare cumpărare nr. 517/14.03.2025 la notar public Rodica Buicescu, iar etajul I aparține domeniului privat al municipiului Slatina.

Spațiul situat la etajul I, propus spre vânzare, se află într-o stare tehnică necorespunzătoare, prezentând degradări semnificative cauzate de uzura în timp și lipsa unor intervenții de întreținere și reparații capitale. Astfel, imobilul necesită lucrări ample de reparații și consolidare structurală, inclusiv intervenții asupra elementelor de rezistență, instalațiilor și finisajelor, pentru a putea fi utilizat în condiții de siguranță și funcționalitate.

Având în vedere starea tehnică precară a spațiului, precum și necesitatea realizării unor investiții considerabile pentru aducerea acestuia la un nivel corespunzător de exploatare, se impune identificarea unei soluții eficiente de valorificare a bunului, respectiv vânzarea prin licitație publică, în vederea atragerii de fonduri la bugetul local și transferării obligațiilor de reabilitare către viitorul proprietar.

Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și, după caz, scopul urmărit

Inițierea proiectului de hotărâre privind vânzarea prin licitație publică a spațiului situat la etajul I al imobilului din municipiul Slatina, str. Lipsani nr. 9, este determinată de starea tehnică necorespunzătoare a acestuia, precum și de necesitatea valorificării eficiente a bunurilor aflate în domeniul privat al municipiului.

Spațiul în cauză prezintă un grad avansat de degradare, necesitând lucrări majore de reparații și consolidare, care implică alocarea unor resurse financiare semnificative din bugetul local. În contextul actual, aceste lucrări nu pot fi susținute în mod oportun din fonduri publice, având în vedere prioritățile investiționale ale municipiului.

Totodată, situația juridică a imobilului, în sensul că subsol și parterul sunt în proprietatea privată a domnului Ionescu David, iar etajul I aparține domeniului privat al municipiului Slatina, creează dificultăți în administrarea unitară și eficientă a întregii clădiri. Această fragmentare a dreptului de proprietate poate genera impedimente în realizarea lucrărilor de reabilitare și în exploatarea corespunzătoare a imobilului.

Prin urmare, se impune adoptarea unei măsuri care să conducă la valorificarea bunului, reducerea cheltuielilor de întreținere și eliminarea riscurilor generate de starea tehnică a acestuia. Vânzarea

prin licitație publică reprezintă o soluție legală și transparentă, care asigură obținerea unui preț corect de piață și oferă posibilitatea transferării obligațiilor de investiții către un operator economic sau o persoană fizică interesată.

Scopul urmărit prin promovarea prezentului proiect de hotărâre îl constituie valorificarea eficientă a patrimoniului municipiului, creșterea veniturilor la bugetul local, precum și asigurarea condițiilor pentru reabilitarea și punerea în valoare a spațiului respectiv, în beneficiul comunității locale.

Principiile de bază și finalitatea

Principiile de bază care stau la baza prezentului proiect de hotărâre sunt:

- Principiul legalității
- Principiul transparenței
- Principiul proporționalității
- Principiul satisfacerii interesului public
- Principiul egalității

Adoptarea proiectului de hotărâre are ca finalitate valorificarea eficientă a unui bun imobil aflat în domeniul privat al municipiului Slatina, respectiv a spațiului situat la etajul I al imobilului P+1E din str. Lipscani nr. 9, prin vânzarea acestuia prin licitație publică, în condițiile legii.

Prin realizarea acestei proceduri se urmărește utilizarea optimă a patrimoniului unității administrativ-teritoriale, precum și obținerea de venituri la bugetul local al municipiului Slatina.

Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării

Adoptarea proiectului de hotărâre va conduce la valorificarea unui bun imobil aflat în domeniul privat al municipiului Slatina, prin organizarea procedurii de vânzare prin licitație publică a spațiului situat la etajul I al imobilului P+1E din str. Lipscani nr. 9.

Prin aplicarea acestei măsuri se creează cadrul legal pentru înstrăinarea imobilului în condiții de transparență și concurență, conform prevederilor legale în vigoare, precum și pentru utilizarea eficientă a patrimoniului unității administrativ-teritoriale.

De asemenea, vânzarea spațiului va genera venituri la bugetul local al municipiului Slatina și va conduce la reducerea cheltuielilor aferente administrării și întreținerii acestuia.

Etapale parcurse în pregătirea proiectului

În vederea elaborării prezentului proiect de hotărâre au fost analizate situația juridică și regimul de proprietate ale spațiului aflat la etajul I al imobilului situat în municipiul Slatina, str. Lipscani nr. 9, care face parte din domeniul privat al municipiului Slatina, precum și raportul de evaluare întocmit de către evaluator autorizat- atestat ANEVAR.

De asemenea, s-a avut în vedere identificarea și inventarierea spațiului situat la etajul I al imobilului P+1E, precum și oportunitatea valorificării acestuia, în condițiile în care nu este utilizat pentru desfășurarea unor activități de interes public.

În procesul de pregătire a proiectului de hotărâre au fost analizate prevederile legale incidente privind administrarea și valorificarea bunurilor aparținând domeniului privat al unităților administrativ-teritoriale, fiind stabilită ca modalitate de valorificare vânzarea prin licitație publică, în condițiile legii.

Totodată, au fost întocmite documentele necesare inițierii procedurii de vânzare, în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local al municipiului Slatina.

Schimbările preconizate prin propunere

Prin adoptarea prezentului proiect de hotărâre se preconizează trecerea de la situația actuală, în care spațiul situat la etajul I al imobilului P+1E din municipiul Slatina, str. Lipscani nr. 9, nu este valorificat, la valorificarea acestuia prin vânzare, în condițiile legii, prin procedura licitației publice.

Implementarea acestei măsuri va conduce la utilizarea eficientă a patrimoniului aflat în domeniul privat al municipiului Slatina, precum și la generarea de venituri la bugetul local, ca urmare a valorificării bunului imobil.

Totodată, prin înstrăinarea spațiului se vor elimina cheltuielile aferente administrării și întreținerii acestuia, contribuind astfel la o gestionare mai eficientă a patrimoniului privat precum și

investiții majore alocate la bugetul local al municipiului Slatina în ceea ce privește consolidarea și restaurarea imobilului.

Impactul economic, social, impactul asupra mediului – după caz

Adoptarea proiectului de hotărâre va avea un impact economic pozitiv asupra bugetului local al municipiului Slatina, prin generarea de venituri rezultate din vânzarea, prin licitație publică, a spațiului situat la etajul I al imobilului P+1E din str. Lipscani nr. 9. Totodată, se vor reduce cheltuielile aferente administrării și întreținerii acestui bun imobil.

Se instituie în sarcina câștigătorului licitației obligația de a reface structura de rezistență și de a reabilita imobilul în termen de maxim 5 ani de la data încheierii contractului de vânzare-cumărare, cu respectarea prevederilor legale privind reabilitarea monumentelor istorice.

În situația neîndeplinirii obligației stabilită conform prevederilor alin. 1, contractul de vânzare-cumărare se consideră rezoluționat de plin drept, fără restituirea prețului achitat la data încheierii contractului.

Din punct de vedere social, măsura propusă poate contribui la valorificarea și utilizarea spațiului de către viitorul proprietar pentru desfășurarea unor activități economice sau de altă natură, cu posibil efect pozitiv asupra mediului economic local și social.

În ceea ce privește impactul asupra mediului, adoptarea proiectului de hotărâre nu generează efecte negative asupra mediului, întrucât obiectul reglementării îl constituie valorificarea unui spațiu existent, fără realizarea unor intervenții care să afecteze factorii de mediu.

Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt

Adoptarea prezentului proiect de hotărâre va avea un impact financiar pozitiv asupra bugetului local al municipiului Slatina pe termen scurt, prin încasarea sumelor rezultate din vânzarea, prin licitație publică, a spațiului situat la etajul I al imobilului P+1E din str. Lipscani nr. 9.

Totodată, în urma înstrăinării imobilului, autoritatea publică locală nu va mai suporta cheltuielile aferente administrării și întreținerii acestuia, ceea ce contribuie la o utilizare mai eficientă a resurselor financiare ale bugetului local.

Prețul minim de pornire a licitației stabilit de evaluator autorizat ANEVAR Eleonora Popa, este mai mare decât valoarea de inventar a imobilului respective.

Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz

În procesul de elaborare a prezentului proiect de hotărâre au fost avute în vedere informațiile și documentele existente la nivelul compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina, referitoare la situația juridică și regimul de proprietate al imobilului situat în municipiul Slatina, str. Lipscani nr. 9.

De asemenea, au fost analizate prevederile legislației în vigoare privind administrarea și valorificarea bunurilor aparținând domeniului privat al unităților administrativ-teritoriale.

Având în vedere obiectul proiectului de hotărâre, nu au fost necesare consultări publice sau alte proceduri de consultare suplimentare.

Activitatea de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre, după caz

Procedura de vânzare a imobilului prin licitație publică va fi făcută publică prin mijloacele prevăzute de legislația în vigoare, astfel încât să fie asigurate transparența, concurența și accesul liber al persoanelor interesate la procedura de licitație.

Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare

Punerea în aplicare a prevederilor prezentului proiect de hotărâre se va realiza prin organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare prin licitație publică a spațiului situat la etajul I al imobilului P+1E din municipiul Slatina, str. Lipscani nr. 9, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

În acest sens, compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina vor întocmi documentația necesară organizării licitației publice, vor stabili condițiile de participare, prețul de pornire al licitației, precum și celelalte elemente prevăzute de cadrul legal aplicabil.

Procedura de licitație publică va fi organizată cu respectarea principiilor transparenței, concurenței și tratamentului egal al participanților, iar rezultatul acesteia va fi consemnat și supus aprobării conform prevederilor legale.

Resursele necesare pentru implementarea proiectului constau în resurse umane și administrative existente la nivelul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina, fără a fi necesare alocări suplimentare de fonduri de la bugetul local.

Temeiul legal care stă la baza adoptării

--Constituția României;

-art. 3 alin. (2), art. 57 alin (4) din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 363 alin.(4), (5), (6²) și alin (8) coroborate cu prevederile art.334-346 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

-art. 1549, 1550, 1552 și art. 1553 din Noul Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Consiliului Local al municipiului Slatina nr. 130/02.06.2020 privind inventarul actualizat al domeniului privat unde figurează înscris imobilul situat pe str. Lipscani nr. 9 din municipiul Slatina, anexa nr. 2, poziția nr. 9;

-înștiințarea privind intenția de vânzare a imobilului situat în municipiul Slatina, str. Lipscani nr. 9;

-adresa nr. 10331/02.02.2026 transmisă de către Ministerul Culturii Direcția Județeană pentru Cultură Olt privind neexercitarea dreptului de preempțiune asupra imobilului situat pe str. Lipscani nr. 9, municipiul Slatina, jud. Olt;

-extrasul de Carte Funciară nr. 64345-C1-U3, având nr. cadastral 1471/3;

-raportul de evaluare nr. 1090/18.11.2025 înregistrat la Primăria municipiului Slatina sub nr. nr.121665/19.11.2025, elaborat de către evaluator autorizat atestat ANEVAR — Eleonora Popa;

-art. 5 lit.dd), art. 129 (2), lit. c), alin. (6) lit. b), art. 136 alin (1), coroborate cu prevederile art. 139 alin. (3), art. 196 alin. (1) lit. g), art. 197 și art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Propun spre aprobare promovarea proiectului de hotărâre referitor la: vânzarea prin licitație publică a spațiului aflat la etajul I din cadrul imobilului P+1E situat pe str. Lipscani nr. 9, ce aparține domeniului privat al municipiului Slatina.

Director executiv D.A.P,
Mihaela OTINCELESCU

Întocmit,
Inspector C.E.D.P.P
Liliana Aurora ZAHARIA

PS - 03/F1

Caiet de sarcini

Privind: vânzarea prin licitație publică a spațiului aflat la etajul I din cadrul imobilului P+1E situat pe str. Lipscani nr. 9, ce aparține domeniului privat al municipiului Slatina

Capitolul I- Obiectul vânzării

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie stabilirea condițiilor privind vânzarea, prin licitație publică, a spațiului situat la etajul I al imobilului cu regim de înălțime P+1E, amplasat în municipiul Slatina, str. Lipscani nr. 9, imobil ce aparține domeniului privat al municipiului Slatina.

Vânzarea are ca scop valorificarea eficientă a patrimoniului aflat în proprietatea privată a municipiului Slatina, prin înstrăinarea spațiului menționat în condiții de transparență, concurență și tratament egal între participanții la procedura de licitație publică.

Prin această procedură se urmărește obținerea unui preț corect de piață pentru bunul imobil, precum și stimularea utilizării acestuia în scopuri economice, comerciale sau de servicii, contribuind astfel la dezvoltarea activităților din zona centrală a municipiului și la creșterea veniturilor la bugetul local.

Procedura de vânzare se va desfășura cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrarea și valorificarea bunurilor aparținând domeniului privat al unităților administrativ-teritoriale.

Capitolul II — Motivația vânzării

Vânzarea spațiului situat la etajul I al imobilului cu regim de înălțime P+1E, amplasat în municipiul Slatina, str. Lipscani nr. 9, aparținând domeniului privat al municipiului Slatina, este determinată de necesitatea valorificării eficiente a bunurilor aflate în proprietatea privată a unității administrativ-teritoriale.

Imobilul menționat nu este utilizat în prezent pentru desfășurarea unor activități de interes public sau administrativ, iar menținerea acestuia în patrimoniul municipiului implică costuri de administrare și întreținere care nu generează beneficii directe pentru bugetul local.

Prin vânzarea acestui spațiu, autoritatea publică locală urmărește atât valorificarea patrimoniului prin obținerea unor venituri la bugetul local, cât și stimularea utilizării imobilului în scopuri economice, comerciale sau de servicii, contribuind la revitalizarea și dezvoltarea zonei în care acesta este amplasat.

De asemenea, procedura de vânzare prin licitație publică asigură transparență, concurență și tratament egal pentru toți participanții, oferind posibilitatea obținerii celui mai avantajos preț pentru bunul imobil, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind administrarea și valorificarea bunurilor aparținând domeniului privat al unităților administrativ-teritoriale.

Capitolul III — Elemente de preț

Prețul minim de pornire la licitația publică privind vânzarea imobilului situat pe str. Lipscani nr. 9, municipiul Slatina, jud. Olt este de 7.700 euro, echivalentul a 39.146 lei, la cursul leu/euro, comunicat de BNR la data evaluării.

Prețul imobilului adjudecat la licitație, va fi achitat integral de cumpărător, la data Încheierii contractului de vânzare - cumpărare în formă autentică (la Notar public), plata urmând a se efectua în lei, în funcție de raportul leu/euro, comunicat de B.N.R. la data plății.

Capitolul IV — Condiții generale

Ofertanții interesați să participe la licitația publică în vederea cumpărării imobilului ce face obiectul vânzării, au obligația să depună cu titlu de garanție de participare la licitație, o sumă în cuantum de 10% din valoarea imobilului, stabilită la prețul minim de pornire la licitația publică de 7.700 euro, respectiv echivalentul în lei la data plății, al sumei de 770 euro.

4.2. - Garanția depusă de ofertantul câștigător, se reține de autoritatea contractantă în calitatea de vânzător până la data la care ofertantul în calitate de cumpărător în contractul de vânzare-cumpărare ce urmează a se încheia la notarul public, va semna la notarul public contractual de vânzare cumpărare.

4.3. - Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:

a) dacă ofertantul își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia;

b) în cazul refuzului ofertantului câștigător, de a semna contractul de vânzare - cumpărare. Ofertanților necâștigători, li se restituie garanția de participare, după data expirării perioadei de valabilitate a ofertei, la solicitarea scrisă a acestora.

Capitolul V — Condiții de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele

-Perioada de valabilitate a ofertei

Perioada de valabilitate a ofertei, se stabilește din momentul deschiderii ofertelor și până în momentul încheierii contractului de vânzare - cumpărare, care nu poate depăși 40 de zile de la data încheierii procesului - verbal de adjudecare.

- Condiții de retragere a ofertei

Ofertele pot fi retrase de ofertanți, fără nicio penalizare, dacă retragerea se face în afara perioadei de valabilitate a ofertei, până în momentul deschiderii lor. în cazul în care oferta se retrage în perioada de valabilitate, se pierde garanția de participare la licitația publică.

- Condiții de respingere a ofertei

Ofertele pot fi respinse în următoarele situații:

- a) când prețul oferit, este sub cel minim de pornire la licitația publică;
- b) când nu se face dovada depunerii garanției, a taxei de participare și a prețului documentației de licitație;
- c) când oferta se depune după termenul limită de depunere a ofertelor.

Capitolul VI — Caracteristicile investițiilor

Spațiul situat la etajul I al imobilului cu regim de înălțime P+1E, amplasat în municipiul Slatina, str. Lipscani nr. 9, care face obiectul vânzării prin licitație publică, va putea fi utilizat de către cumpărător în conformitate cu destinația stabilită prin documentațiile de urbanism aprobate și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Cumpărătorul are dreptul de a realiza lucrări de amenajare, modernizare, recompartimentare interioară sau reabilitare a spațiului, în vederea adaptării acestuia la activitatea pe care intenționează să o desfășoare, cu respectarea reglementărilor urbanistice, a normelor tehnice și a legislației în domeniul construcțiilor.

Orice lucrări de intervenție asupra imobilului vor fi realizate numai pe baza autorizațiilor și avizelor prevăzute de legislația în vigoare, eliberate de autoritățile competente. Cumpărătorul are obligația de a respecta structura de rezistență a clădirii și de a nu afecta elementele constructive sau funcționale ale imobilului.

În cazul în care se vor realiza investiții în spațiul achiziționat, acestea vor fi suportate integral de către cumpărător, fără a putea fi solicitate despăgubiri sau compensări din partea autorității publice locale. Investițiile realizate vor respecta normele privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și orice alte reglementări legale aplicabile.

Prin realizarea eventualelor lucrări de modernizare sau amenajare se urmărește punerea în valoare a spațiului și integrarea acestuia în circuitul economic al municipiului, contribuind la dezvoltarea activităților economice și la revitalizarea zonei în care este amplasat imobilul, cu respectarea legislației privind monumentele istorice.

Capitolul VII — Obligațiile părților

- Vânzătorul are următoarele obligații:

- a) să predea cumpărătorului imobilul vândut, pe bază de proces - verbal de predare - primire.
- b) vânzătorul are obligația de a nu tulbura pe cumpărător în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de vânzare - cumpărare.
- c) de asemenea, vânzătorul garantează pe cumpărător că bunul vândut nu este sechestrat, scos din circuitul civil, ipotecat sau gajat, nu face obiectul unor cereri de revendicare în baza legislației în vigoare privind retrocedarea proprietăților și nici a unui litigiu.

Cumpărătorul are următoarele obligații:

- să încheie contractul de vânzare-cumpărare în termenul stabilit de autoritatea contractantă, conform prevederilor documentației de licitație și ale legislației în vigoare;
- să achite integral prețul de adjudecare al imobilului în condițiile și la termenele stabilite prin documentația de atribuire la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare;
- să suporte toate cheltuielile ocazionate de perfectarea contractului de vânzare-cumpărare, inclusiv taxele notariale, taxele de publicitate imobiliară, precum și orice alte taxe sau impozite prevăzute de legislația în vigoare;

- să utilizeze spațiul achiziționat cu respectarea destinației stabilite prin documentațiile de urbanism și a reglementărilor legale aplicabile;
- să obțină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare pentru realizarea eventualelor lucrări de amenajare, modernizare sau recompartimentare a spațiului;
- să nu realizeze intervenții asupra structurii de rezistență a clădirii sau modificări care ar putea afecta siguranța imobilului, fără respectarea prevederilor legale și fără obținerea autorizațiilor necesare;
- să respecte normele privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și orice alte reglementări legale aplicabile activității desfășurate în spațiul achiziționat;
- să achite impozitele și taxele locale aferente bunului imobil, în conformitate cu prevederile legislației fiscale în vigoare;
- să respecte toate prevederile cuprinse în prezentul caiet de sarcini și în contractul de vânzare-cumpărare încheiat cu municipiul Slatina.

Capitolul VIII — Dispozitii finale

Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru toți participanții la procedura de licitație publică organizată în vederea vânzării spațiului situat la etajul I al imobilului cu regim de înălțime P+1E, amplasat în municipiul Slatina, str. Lipscani nr. 9, aparținând domeniului privat al municipiului Slatina.

Participarea la procedura de licitație publică presupune acceptarea integrală și necondiționată a tuturor prevederilor cuprinse în documentația de atribuire, inclusiv a celor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

În situația în care, ulterior adjudecării licitației, cumpărătorul nu respectă obligațiile asumate prin documentația de licitație sau refuză semnarea contractului de vânzare-cumpărare în termenul stabilit, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula adjudecarea, cu reținerea garanției de participare, conform prevederilor legale.

Eventualele litigii apărute între părți în legătură cu procedura de licitație sau cu executarea contractului de vânzare-cumpărare vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar în cazul în care acest lucru nu este posibil, acestea vor fi înaintate spre soluționare instanțelor judecătorești competente, potrivit legislației în vigoare.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a licitației publice organizate pentru vânzarea imobilului și stă la baza desfășurării procedurii de vânzare.

Caietul de sarcini se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative a municipiului Slatina, în conformitate cu prevederile legale privind administrarea și valorificarea bunurilor aparținând domeniului privat al unităților administrativ-teritoriale.

Administrator public

Oana Diana CREȚU

Director executiv D.A.P,
Mihaela OTINCELESCU

Întocmit
Inspector C.E.D.P.P,
Liliana Aurora ZAHARIA

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind vânzarea prin licitație publică a spațiului aflat la etajul I din cadrul imobilului P+1E situat pe str. Lipscani nr. 9, ce aparține domeniului privat al municipiului Slatina

SECȚIUNEA I

INSTRUCȚIUNI

privind organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare a spațiului aflat la etajul I din cadrul imobilului P+1E situat pe str. Lipscani nr. 9, ce aparține domeniului privat al municipiului Slatina

Vânzarea imobilului în suprafață de 128,20 mp și teren în cotă indiviză de 108 mp, situat în municipiul Slatina, strada Lipscani nr.9, jud. Olt, identificat cu număr cadastral 64345 înscris în Cartea Funciară nr. 64345-C1-U3 a UAT Slatina, se va face prin procedura de licitație, cu respectarea dispozițiilor art. 334 - 346 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentele instrucțiuni cuprind date și informații asupra desfășurării licitației publice organizată de autoritatea contractantă – Primăria municipiului Slatina prin Direcția Administrare Patrimoniu, cu sediul în municipiul Slatina, strada Unirii nr. 2B, jud. Olt, în vederea vânzării imobilului în suprafață de 128,20 mp, situat în intravilanul municipiului Slatina, strada Lipscani nr.9, jud. Olt.

Procurarea documentației de licitație și depunerea ofertelor, se va face la sediul Direcției Administrare Patrimoniu, din municipiul Slatina, strada Unirii nr.2B, jud.Olt, până la data și ora specificate în anunțul licitației ce se va organiza.

Cap. 1 . - Informații Generale privind autoritatea contractantă

1.1. — Date de identificare ale autorității contractante:

Primăria municipiului Slatina cu sediul în municipiul Slatina, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, jud. Olt

Cod postal 2300380

Cod unic de înregistrare: - 4394811

Te1: 0249 439 377 ;

Cap. 2. - Obiectul vânzării

2.1. - Obiectul vânzării îl constituie spațiul situat la etajul I din cadrul imobilul situat în municipiul Slatina, str. Lipscani nr. 9

Cap. 3. - Condiții de participare la licitație

3.1.- Are dreptul de a participa la licitația publică ce se va organiza la data și ora specificate în anunțul publicitar, în scopul vânzării spațiului etaj I din cadrul imobilului din str. Lipscani nr. 9 în suprafață de 128,20 și teren în cotă indiviză de 108 mp, situat în municipiului Slatina, strada Lipscani nr.9, jud. Olt, orice persoană juridică sau fizică română și/sau straină, care funcționează conform legii.

3.2. - Nu are dreptul să participe la licitație persoana care:

a) a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind concesionarea, închirierea, vânzarea unui bun din patrimoniul UAT Slatina, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractual, ori nu și-a îndeplinit obligațiile asumate prin contractele încheiate. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație;

b) se află în litigiu cu Municipiul Slatina în calitate de persoană juridică de drept public și cu Consiliul Local al municipiului Slatina sau serviciile din subordinea Consiliului Local.

Cap. 4. - Desfășurarea procedurii de licitație

4.1. (1) Autoritatea contractantă va publica anunțul de licitație, în Monitorul Oficial al României, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina de internet;

(2) Pentru desfășurarea procedurii licitației, este obligatoriu ca în urma publicării anunțului de licitație, să fie depuse cel puțin două oferte valabile, în termenul limită de depunere a ofertelor prevăzut în anunțul licitației

(3) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație, nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație începând cu etapa publicării anunțului de licitație.

4.2. - Plicurile Inchise și sigilate se depun de către ofertanți la sediul Direcției Administrare Patrimoniu din municipiul Slatina, strada Unirii nr. 2B, și vor fi predate comisiei de evaluare la data fixată în anunțul publicitar pentru deschiderea lor;

4.3.- Ședința de licitație va avea loc la sediul Direcției Administrare Patrimoniu din municipiul Slatina, strada Unirii nr.2B, la data și ora stabilite în anunțul publicitar, în prezența "Comisiei de evaluare a ofertelor "

4.4. - La data și ora stabilite pentru desfășurarea licitației, președintele Comisiei de evaluare a ofertelor, verifică mandatele și calitatea ofertanților prezenți sau a imputerniciților acestora;

4.5.- Președintele declară deschisă ședința de licitație și procedează la verificarea integrității plicurilor exterioare, după care, procedează la desigilarea pe rând a fiecărui plic exterior cuprinzând documentele de eligibilitate și la verificarea împreună cu membrii comisiei de evaluare a existenței și a validității documentelor solicitate prin documentația de atribuire;

4.6. - După deschiderea plicurilor exterioare, în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor prevăzute în "Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor."

4.7. - După analizarea conținutului plicurilor exterioare, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal, în care se va menționa rezultatul analizei plicurilor respective, care se va semna de către membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți prezenți.

4.8. -Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație, este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să corespundă condițiilor prevăzute de instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;

4.9. - În situația în care, nu există cel puțin două oferte calificate, secretarul comisiei de evaluare, va consemna în proces-verbal, imposibilitatea de deschidere a plicurilor interioare, urmând a se repeta procedura de licitație publică, în condițiile pct. 4.1.(3)

4.10. -Procedura se reia prin publicarea anunțului licitației publice deschise, iar plicurile interioare se returnează fără a fi deschise. În acest caz procedura se anulează, și se organizează o nouă licitație începând cu etapa publicării anunțului de licitație;

4.11. - În situația în care după deschiderea plicurilor exterioare, există două oferte care îndeplinesc condițiile de calificare, comisia de evaluare, deschide plicurile interioare, analizează ofertele, iar atunci când consideră necesar, poate să ceară ofertanților precizări cu privire la conținutul ofertei lor;

4.12. (1) - În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma, de la procedura de atribuire.

(2) - Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;

4.13. - Procesul-verbal, se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare;

4.14. (1) în baza procesului-verbal întocmit potrivit pct. 4.12. (1)., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport care se va transmite spre aprobare de către reprezentantul autorității contractante.

(2) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(3) Raportul se depune la dosarul vanzarii.

4.15. Pe parcursul procedurii de licitație, comisia de evaluare poate solicita clarificări și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți, pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Cap. 5. - Determinarea ofertei câștigătoare

5.1. - Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de evaluare prezentate în anexa 1 la prezenta documentație de atribuire.

5.2. - Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

5.3. -Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

5.4. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

5.5. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

5.6.- Criteriul cu ponderea cea mai mare este nivelul prețului oferit.

5.7. - Comisia de evaluare, stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile fiecărui criteriu de atribuire.

5.8. (1)- Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(2). - În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta,,

5.9.(1) - Pe baza evaluării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(2) - În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (1), comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante pentru aprobarea de către reprezentantul acestuia, raport care va fi depus la dosarul vânzării.

5.10. - În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă are obligația de a informa, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate și de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, indicând motivele care au stat la baza deciziei respective.

5.11. -(1) - Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(2) - Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

Cap. 6. Încheierea contractului de vânzare-cumpărare

6.1. - Contractul de vânzare-cumpărare, se va încheia cu ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la pct. 5.10, în termen de 20 de zile calendaristice.

6.2.- Contractul de vânzare se încheie în formă autentică, la un notar public.

Cap. 7. Neîncheierea contractului

7.1. - Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la pct. 6.1., poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

7.2. - Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

7.3.- În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii

7.4. - Daunele-interese prevăzute la alin 7.1. și 7.2. se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

7.5.- În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

7.6. nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin.7.3.

7.7. - În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, prețul poate fi ajustat, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

Cap. 8 - Anularea procedurii de licitație

8.1. - (1) -Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura de licitație pentru atribuirea contractului de vânzare, dacă ia această decizie, de regulă înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și oricum, înainte de data încheierii contractului, în următoarele cazuri:

a) - în cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile;

b) - se constată abateri grave de la prevederile legale, care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului;

(2) - În sensul prevederilor alin 1, lit b), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) - În cazul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

b) - autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art.3 11 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

8.2. autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult trei zile lucrătoare de la data anulării, atât la încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Cap. 9. Alte precizări

9.1. - Garanția de participare la licitație pentru ofertantul declarat câștigător va fi reținută de către autoritatea contractantă până la data la care ofertantul, va încheia contractul de vânzare-cumpărare;

9.2. - Garanția de participare se pierde în următoarele cazuri:

a) - dacă ofertantul își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului;

b) - dacă ofertantul declarat câștigător refuză a încheia contractul de vânzare-cumpărare;

9.3. - Autoritatea contractantă, va restitui celorlalți ofertanți care nu au fost desemnați câștigători garanția de participare la licitație.

9.4. - Taxa de participare la licitație nu se restituie, cu excepția cazului în care licitația se anulează din vina organizatorului.

SECȚIUNEA II

INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR

Prezentele instrucțiuni cuprind precizări cu privire la modul de elaborare și prezentare a ofertelor privind participarea la licitația organizată în scopul vânzării imobilului din str Lipsani nr. 9

CAP. 1. REGULI PRIVIND ELABORAREA SI PREZENTAREA OFERTELOR

1.1. Ofertele se redactează în limba română și au caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

1.2. - Fiecare ofertant poate depune doar o singură ofertă.

1.2.1. - Persoana interesată să participe la licitație, are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

1.2.2. - Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

1.2.3. - Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

1.3.- Oferta reprezintă acordul ferm al ofertantului în conformitate cu documentația licitației, este secretă și se depune într-un singur exemplar, la sediul Direcției Administrare Patrimoniu din municipiul Slatina, strada Unirii nr. 2B, în termenul prevăzut în anunțul publicitar.

1.4. - Înregistrarea ofertei de participare la licitație, însoțită de toate documentele precizate în prezentele instrucțiuni, presupune că ofertantul cunoaște toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, datele înscrise în caietul de sarcini, prevederile prezentei metodologii și este intrutotul de acord cu ele.

1.5. - Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

1.6. - Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la sediul autorității contractante din municipiul Slatina, strada Unirii nr 2B, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

1.7. - Pe plicul exterior se va indica numai obiectul licitației pentru care este depusă oferta, respectiv: "Licitația publică din data de având ca obiect, vânzarea spațiului aflat la etajul I din cadrul imobilului P+1E situat pe str. Lipskani nr. 9, ce aparține domeniului privat al municipiului Slatina".

1.8. Plicul exterior va conține:

a) - declarație de participare la licitație (model - anexa nr. 2 la prezenta documentație) din care să rezulte faptul că ofertantul cunoaște toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, prevederile Hotărârii Consiliului Local prin care s-a aprobat vânzarea imobilului, ale caietului de sarcini și documentației de atribuire și este intru-totul de acord cu ele, semnată de ofertant. Forma de prezentare - În original

b) - o fișă cu informații privind ofertantul, urmând a se descrie structura organizatorică a ofertantului obiect de activitate, capitalul social, care va fi semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări. Forma de prezentare — în original;

c) - acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților: - certificatul de înregistrare a societății, la Oficiul Registrului Comerțului (cod unic de înregistrare anexa) pentru persoane juridice, sau autorizația pentru persoane fizice care desfășoară activități economice în baza liberei inițiative; - actul constitutiv al societății comerciale (statut);

- cont bancar și banca — ofertanții trebuie să facă dovada că dețin în cont o sumă cel puțin egală cu suma de 7.700 euro, sau echivalentul în lei al acestei sume, ce reprezintă prețul minim de pornire a licitației;

- acte doveditoare privind capacitatea economico-financiară a ofertantului (cifra de afaceri pentru anul anterior); - imputernicire scrisă prin care reprezentantul legal al ofertantului delegă reprezentarea la licitație a unei persoane, autorizând-o să semneze actele încheiate cu această ocazie (dacă este cazul) + copie de pe actul de identitate;

- cazier judiciar al operatorului economic;

- cazier judiciar al administratorului;

- cazier fiscal eliberat de ANAF că nu deține datorii la bugetul de stat;

- Carte Identitate -copie legalizată;

- adeverință eliberată de Direcția Administrare Patrimoniu din care să rezulte faptul că nu figurează cu debite în evidențele acestei instituții- original;

d) — documente de eligibilitate:

- Certificat de atestare fiscală emis de Direcția Generală Economică a Primăriei municipiului Slatina privind plata obligațiilor bugetare, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul local. Forma de prezentare: original sau copie legalizată;

- Certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului, valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice Olt, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor etc. Forma de prezentare: original sau copie legalizată;

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu maxim 30 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu este în stare de faliment, lichidare judiciară, nu a comis abuzuri sau alte fapte similare cu cele anterioare, reglementate prin lege; Forma de prezentare: original sau copie legalizată;

e) - acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de licitație, de achitare a taxei de licitație și a garanției de participare la licitație, respectiv:

- dovada achiziționării documentației de licitație în sumă de 200 lei. Forma de prezentare - în copie (ofertantul va prezenta la licitație și originalul);

- dovada achitării taxei de participare la licitație în sumă de 1500 lei. Forma de prezentare - "în copie (ofertantul va prezenta la licitație și originalul);

- dovada achitării garanției de participare la licitație, de 10% din quantumul sumei de 7.700 euro (ce reprezintă prețul minim de pornire al licitației), respectiv suma de 770 euro (se va achita în echivalent lei, la cursul de schimb leu /euro comunicat de BNR la data plății). Forma de prezentare - în copie (ofertantul va prezenta la licitație și originalul);

f) - declarație autentică pe proprie răspundere a reprezentantului ofertantului, că nu se află în litigiu cu municipiul Slatina în calitate de persoană juridică de drept public și cu Consiliul Local al Municipiului Slatina, sau cu serviciile din subordinea Consiliului Local al Municipiului Slatina;

g) - adeverință eliberată de Direcția Administrare Patrimoniu, din care să rezulte faptul că nu figurează cu debite în evidențele acestei instituții. Forma de prezentare - În original.

1.9.- Persoanele juridice străine vor prezenta formulare — tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident, din care să rezulte că acesta este la zi cu plata contribuțiilor datorate către stat și/sau către unitatea administrativă de la sediul acestora.

1.10. - Plicul interior, pe care se va înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul/ sediul social al ofertantului.

1.11. Plicul interior va conține:

a) — Oferta propriu — zisă, completată potrivit model - anexa nr 3 la prezentul caiet de sarcini, care trebuie să cuprindă detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația, precum și date tehnice și financiare referitoare la:

- domiciliul/sediul social al ofertantului - pretul oferit, care se va estima în euro, și nu trebuie să fie mai mic decât pretul minim de pornire a licitației;

- alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va castiga licitația

b) - memoriu tehnic, care va cuprinde lucrările de investiții pe care ofertantul dorește să le realizeze, procedurile și soluțiile tehnice propuse;

c) - grafic de realizare a investiției, care specifică data începerii, etapizarea și finalizarea investiției;

d) — deviz de lucrări, din care să rezulte valoarea totală estimată a investițiilor ce urmează a se realiza;

1.12. Plicul interior conținând oferta propriuzisă și celelalte documente anexate la ofertă se sigilează și se introduce la plicul exterior.

NOTĂ:

Condiții minime pe care trebuie să le îndeplinească oferta:

- Prețul minim oferit — 7700 euro (prețul minim de pornire a licitației) ;

1.12.- Formularul de ofertă (anexa nr. 3 la prezenta documentație de atribuire) completat corespunzător, are în mod obligatoriu semnătura ofertantului și ștampila după caz.

1.13 - În plicul exterior se introduce plicul interior, modul de sigilare al acestora rămâne la latitudinea ofertantului, dar se va avea în vedere că pe plicul exterior să nu existe niciun indiciu privind ofertantul.

1.14.- Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante, decât cea stabilită, sau cele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar, vor fi returnate ofertanților fără a fi deschise.

CAP. 2 - RETRAGEREA OFERTEI

2.1. - Retragera ofertei se poate face în următoarele condiții:

a) - prin cerere scrisă din partea ofertantului, până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, situație în care se restituie garanția de participare;

b) - prin revocarea ofertei de către ofertant, după deschiderea ofertei și înainte de adjudecare, situație care atrage pierderea garanției de participare;

c) - prin revocarea ofertei de către ofertant, după adjudecarea acesteia, situație care atrage de asemenea, pierderea garanției de participare.

Notă: Oferta nu poate fi retrasă după începerea licitației în timpul licitației, sau după stabilirea rezultatului licitației.

CAP. 3 - EXCLUDEREA OFERTEI

4.1. Excluderea ofertelor se poate face în următoarele condiții:

a) În cazul în care pretul oferit este sub valoarea pretului minim de pornire a licitației de 7700 euro.

b) În cazul în care formularul de ofertă nu este completat corect sau nu poartă semnătura în original a ofertantului;

c) În cazul în care nu se face dovada depunerii garanției de participare, a achitării taxei de participare și a achitării contravalorii documentației de licitație;

d) În cazul depunerii ofertei după termenul limită stabilit, situație în care se înapoiază ofertanților fără a fi deschise;

e) În cazul în care ofertanții sunt dovediți că dețin informații despre valoarea altor oferte din licitație sau au stabilit cu alți ofertanți înțelegeri pentru falsificarea rezultatului licitației spre a obține prețuri de vânzare mai mici;

f)În cazul în care ofertantul nu anexează toate documentele solicitate, iar comisia apreciază că documentele care lipsesc sunt absolut necesare pentru continuarea licitației.

g)În cazul în care ofertantul a fost adjudecatorul unei licitații anterioare și nu a încheiat contractul în termen legal sau în cazul în care a încheiat sau a încheiat contract dar nu a respectat obligațiile contractuale.

h)În cazul în care ofertantul se află în litigiu cu municipiul Slatina, Consiliul Local al municipiului Slatina sau cu serviciile publice din subordinea Consiliului Local

SECȚIUNEA III

INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Cap. I. Soluționarea litigiilor

1.1. - Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, neîncheierea contractului de vânzare-cumpărare, precum și a celor privind plata daunelor interese, se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările ulterioare.

1.2. - Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a Tribunalului Olt, Slatina, str.Mânăstirii, nr.2, jud.Olt.

1.3. - Împotriva hotărârii tribunalului, se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a Curții de Apel, conform prevederilor legale.

Anexa nr. 1 la a documentația de atribuire privind vânzarea spațiului aflat la etajul I din cadrul imobilului P+1E situat pe str. Lipscani nr. 9, ce aparține domeniului privat al municipiului Slatina

CRITERII DE SELECȚIE A OFERTELOR

Nr. crt	CRITERIUL DE DEPARTAJARE	PUNCTAJ MAXIM
1	Termenul de realizare a investiției: Pentru oferta cu perioada cea mai mică, se acordă punctajul maxim Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează astfel: Punctaj oferta n = (perioada cea mai mică/perioada oferta n) X numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu	10
2	Valoarea investiției ce se va realiza: Pentru oferta cu cea mai mare valoare a investiției realizate se acordă punctajul maxim Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează astfel: Punctaj oferta n = (valoare investiție oferta n/valoare preț ofertă maximă) X numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu	20
3	Prețul oferit Pentru valoarea maximă a prețului oferit se acordă punctajul maxim Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează astfel: Punctaj oferta n = (valoare preț oferta n/valoare preț ofertă maximă)X numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu	70
	Total	100

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

la licitația publică organizată în vederea vânzării spațiului aflat la etajul I din cadrul imobilului P+1E situat pe str. Lipscani nr. 9, ce aparține domeniului privat al municipiului Slatina

Subsemnatul/subsemnata _____, domiciliat (ă) în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, identificat(ă) cu CI/BI seria _____, nr. _____, CNP _____, telefon _____, e-mail _____, reprezentant legal al _____*, cu sediul în _____*, nr. _____*, Județ _____*, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____*, CUI _____*, îmi manifest intenția fermă de participare la licitația publică cu selecție de oferte din data de _____ pentru cumpărarea spațiului aflat la etajul I din cadrul imobilului P+1E situat pe str. Lipscani nr. 9, ce aparține domeniului privat al municipiului Slatina, supus procedurii de vânzare prin licitație publică, organizată de Primăria municipiului Slatina la data de _____.

Declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice și în declarații, că am luat cunoștință de prevederile Hotărârii Consiliului Local al municipiului Slatina prin care s-a aprobat vânzarea spațiului aflat la etajul I din cadrul imobilului P+1E situat pe str. Lipscani nr. 9, ce aparține domeniului privat al municipiului Slatina, ale caietului de sarcini și documentației de atribuire anexate la hotărâre și sunt de acord cu prevederile acestora.

De asemenea, declar pe proprie răspundere că am vizitat imobilul pentru care depunem oferta și suntem de acord să cumpărăm imobilul în starea în care se află.

Mă oblig în cazul în care vom fi declarați câștigători, să încheiem contractul de vânzare - cumpărare în termen de maxim 20 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului licitației.

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație și în consecință, la locul, data și ora indicate în anunțul publicitar pentru ședința de licitație, din partea noastră va participa o persoană autorizată care să ne reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data _____

Semnatura/Stampila _____

* valabil doar persoanelor juridice

Anexa nr. 3 la documentația de atribuire privind vanzarea spațiului aflat la etajul I din cadrul imobilului P+1E situat pe str. Lipscani nr. 9, ce aparține domeniului privat al municipiului Slatina

OFERTANT _____

Domiciliul/sediul: _____

OFERTĂ

privind participarea la licitația publică din data de _____ 2026 având ca obiect vanzarea spațiului aflat la etajul I din cadrul imobilului P+1E situat pe str. Lipscani nr. 9, ce aparține domeniului privat al municipiului Slatina

1- Termenul de realizare a investiției: _____ **ani/luni**

2- Valoarea investiției ce se va realiza, estimată pe bază de deviz de lucrări: _____ **lei**

3- Prețul oferit: _____ **euro**

OFERTANT
Semnătura



Primăria Municipiului Slatina

DIRECȚIA ADMINISTRARE PATRIMONIU

Slatina, Strada Unirii, nr.2B, Județul Olt, 230032

Telefon: 0249/416420; fax: 0249/416426

e-mail: dap@primariaslatina.ro, site: www.primariaslatina.ro

DECLARAȚIE

Subsemnata Zaharia Liliana Aurora angajată în cadrul Direcției Administrare Patrimoniu Compartimentul Evidența Domeniu Public și Privat având funcția de inspector cunoscând prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), declar în mod explicit prin prezenta, că Proiectul de hotărâre privind **vânzarea prin licitație publică a spațiului aflat la etajul I din cadrul imobilului P+1E situat pe str. Lipscani nr. 9, ce aparține domeniului privat al municipiului Slatina, nu conține date cu caracter personal.**

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință de întregul conținut al proiectului de hotărâre și am completat personal datele din prezenta declarație.

DATA
06.04.2026

SEMNĂTURA